

開示対象個人情報訂正等及び利用停止等請求書

年 月 日

桐屋印刷株式会社 個人情報管理責任者殿

〒
住 所(フリガナ)
氏 名

印

電話番号

私は、下記により貴社の開示対象個人情報の（訂正・追加・削除・利用停止・消去・第三者への提供の停止）を請求します。

*開示対象個人情報とは、当社が保有する個人情報のうち、特定の個人情報を容易に検索できるように体系的に構成した情報の集合物を構成する個人情報であって、当社が開示、内容の訂正、内容の追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の求め、の全てに応じる権限を有するものをいいます。

記

1. 訂正・追加・削除を請求する開示対象個人情報（具体的に特定してください。）

2. 求める訂正・追加・削除

申請内容（いずれかの にチェック） 具体的内容・理由

訂正

【訂正内容】

訂正前：

訂正後：

【理由】（いずれかに○）

1. データが事実でない
2. その他（具体的に）

追加

【追加内容】

削除

【削除内容】

【理由】（いずれかに○）

1. データが事実でない
2. その他（具体的に）

利用停止

【理由】（いずれかに○）

1. データが不正に取得された
2. 利用目的外で取り扱われた
3. その他（具体的に）

 第三者提供の停止

【理由】（いずれかに○）

1. 本人の同意なくデータが第三者に提供された
2. その他（具体的に）

3. 本人確認等

- a 開示請求者 本人 法定代理人（c欄をご記入下さい）
- b 請求者本人確認書類（コピー） ※現住所が分かるもので、本籍は黒塗りにして下さい。
運転免許証 パスポート 住民基本台帳カード
その他（ ）
- c 本人の状況等（法定代理人が請求する場合にのみ記載してください。）
（ア）本人の状況 未成年者（平成 年 月 日生） 成年被後見人
（イ）本人の氏名
（ウ）本人の住所又は居所
- d 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類（コピー）を提示又は提出してください。
※現住所が分かるもので、本籍は黒塗りにして下さい。
請求資格確認書類 戸籍謄本 登記事項証明書
その他（ ）

開示等の求めにともない取得した個人情報は、開示等の求めの対応に必要な範囲でのみ取り扱うものとします。また、開示等の求めに際しご提出いただいた請求書は返却いたしかねます。

以 上

開示等受付窓口：桐屋印刷株式会社 個人情報お客様相談窓口

〒432-8056 静岡県浜松市南区米津町1181

電話：053-441-4526(代表) FAX：053-441-7809 Email：privacy@kiriya.co.jp

（受付時間9:00～18:00 土・日曜日、祝祭日、年末年始、GW期間は翌営業日以降の対応とさせていただきます。）